***Порядок представления и размещения документов при представлении диссертаций на соискание ученой степени***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *№* | *Последовательность* | *Перечень документов, результат* | *Ответственные* | *Сроки* |
| 1 | Представление полного пакета документов | *См. на сайте* | Соискатель, Научный руководитель, Заведу-ющий кафедрой | По графику работы ученого секретаря |
| 2 | Принятие диссертации к рассмотре-нию | Назначение экспертной комиссии | Диссертационный совет | По графику работы диссовета *не более 2 мес.* |
| 3 | Размещение диссертации на сайте «Диссертационные советы при РУДН» | Полный текст диссертации (PDF)  Аннотация автореферата  Отчет Антиплагиата (PDF)  Справка (пояснение) по Антиплагиату (PDF)  Заключение кафедры (PDF)  Отзыв научного руководителя /консультанта (PDF) | Ученый секретарь | В течение 3 дней после принятия диссертации к рассмотрению |
| 4 | Представление сведений о предпола-гаемых официальных оппонентах | Полное имя, должность и место работы, ученая степень и звание, публикации по профилю диссертации | Соискатель, Научный руководитель | За 1-2 дня до заседания о принятии диссертации к защите |
| 5 | Представление сведений о предпола-гаемой ведущей организации | Полное наименование организации и подразделения |
| 6 | Принятие диссертации к защите | Принятие решения о соответствии диссертации специальности, назначение ведушей организации и официальных оппонентов | Диссертационный совет | По графику работы диссовета |
| 7 | Публикация автореферата |  | Соискатель |  |
| 8 | Представление документов в Научную библиотеку РУДН | Диссертация (1 экз.)  Автореферат (2 экз.) | Соискатель | *По кандидатским* диссерта-циям – за 2 месяца до защиты  *По докторским* диссертациям – за 3 месяца до защиты |
| 9 | Размещение документов на сайте ВАК РФ | Текст объявления (PDF)  Автореферат (PDF)  Ссылка на сайт «Диссертационные советы при РУДН» | Ученый секретарь |
| 10 | Размещение документов на сайте «Диссертационные советы при РУДН», сайт УНИ | Заключение экспертной комиссии (PDF)  Текст объявления (PDF)  Автореферат (PDF) | Ученый секретарь |
| 11 | Представление сведений для оформ-ления писем в ведущую организацию и официальным оппонентам, а также оплаты работы оппонентов |  | Соискатель, Научный руководитель | В течение 2-3 дня после принятия диссертации к рассмотрению |
| 12 | Представление отзывов на диссерта-цию и автореферат (оригиналы и в электронном виде в формате PDF) | Отзывы официальных оппонентов (PDF)  Отзыв ведущей организации (PDF)  Отзывы на автореферат (PDF) | Соискатель, Научный руководитель, Заведу-ющий кафедрой | За 12 дней до защиты  (не считая день защиты) |
| 13 | Размещение на сайте «Диссертацион-ные советы при РУДН» | Отзывы официальных оппонентов (PDF)  Отзыв ведущей организации (PDF)  Отзывы на автореферат (PDF) | Ученый секретарь | За 10 дней до защиты (не считая день защиты) |
| 14 | Сдача дела в ВАК Минобрнауки РФ |  | Ученый секретарь, Соискатель | *Не позднее 30 дней после защиты* |
| 15 | Удержание текста диссертации на сайте «Диссертационные советы при РУДН» | Полный текст диссертации (PDF) | Ученый секретарь, Сектор диссоветов | *По кандидатским* диссертаци-ям – 7 месяцев со дня защиты  *По докторским* диссертациям – 9 месяцев со дня защиты |

***Сведения, представляемые соискателем для подготовки писем в ведущую организацию и официальным оппонентам:***

1. Полное имя, ученая степень, звание и должность официальных оппонентов.
2. Полное имя, ученая степень, звание и должность руководителя ведущей организации, на имя которого будет оформлено письмо, а также имя лица, с которым была достигнута договоренность о выступлении в качестве ведущей организации.

***Сведения, представляемые соискателем для оплаты работы официальных оппонентов:***

1. Письмо-согласие на оппонирование
2. Сведения в бухгалтерию:

* заполненный опросный лист
* копия паспорта: 1 страница и страница с пропиской (регистрацией);
* копия пенсионного страхового свидетельства;
* копия ИНН;
* копия диплома доктора или кандидата экономических наук.